**12.10.2023г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВАЯ ИДА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении положения о постоянных комиссиях думы МО «Новая Ида»

 и избрании Постоянных комиссий Думы МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВАЯ ИДА»

 V созыва.

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Новая Ида», Дума муниципального образования «Новая Ида»

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить положение о постоянных комиссиях Думы МО «Новая Ида».

2. Образовать при Думе муниципального образования «Новая Ида» пятого созыва постоянные комиссии в следующем составе:

2.1. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике в составе:

– Читылева Анастасия Владимировна– председатель;

– Смоляров Василий Иванович;

– Халтагаров Владимир Степанович.

2.2. Комиссия по бюджету и муниципальной собственности  в составе:

– Урбанова Ангелина Владимировна– председатель;

– Шипнякова Анна Николаевна;

– Бабаева Оксана Ивановна;

2.3. Комиссия по социальной политике в составе:

–Петухова Надежда Никифоровна– председатель;

– Середкина Ирина Раистовна;

– Жукова Виктория Николаевна.

3. Считать утратившими силу Решение Думы муниципального образования за № 5 от 17.10.2023г.

4. Опубликовать настоящее Решение Думы в муниципальном Вестнике администрации МО «Новая Ида» и на официальном сайте администрации МО «Новая Ида».

Глава МО «Новая Ида»,

Председатель Думы МО «Новая Ида» Л.В.Баханова

Утверждено Решением Думы

№3 от 12.10.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Думы муниципального образования МО «Новая Ида»**

**1.    Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус постоянных депутатских  комиссий (далее - Положение).

2. Постоянные депутатские комиссии (далее – постоянные комиссии) создаются, реорганизуются, упраздняются решением Думы муниципального образования МО «Новая Ида» (далее –Дума) и входят в структуру заседания Думы.

3. Права и обязанности, порядок организации и деятельности постоянных комиссий определяются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования МО «Новая Ида» (далее – Устав), регламентом Думы муниципального образования МО «Новая Ида» (далее – регламент) и настоящим Положением.

4. Постоянные комиссии избираются из числа депутатов думы МО «Новая Ида» муниципального образования МО «Новая Ида» (далее – депутат Думы) в соответствии с Уставом  и регламентом на срок полномочий Думы в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов постоянных комиссий.

5. Депутат Думы муниципального образования МО «Новая Ида» обязан быть членом одной постоянной комиссии, может быть одновременно членом 2-х постоянных комиссий. Число членов постоянной комиссии не может быть менее трех.

6. На первом заседании постоянной комиссии из ее состава избирается председатель, заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

7. Председатель постоянной комиссии утверждается  Думой МО «Новая Ида» большинством голосов от установленного числа депутатов Думы. Полномочия  председателя постоянной комиссии могут быть прекращены Решением Думы дос­рочно  по его  просьбе, а также в связи с невозможностью исполнения им полномочий председателя постоянной комиссии.

           8. Постоянная комиссия ответственна перед Думой и ей подот­четна.

**2. Предметы ведения постоянных комиссий**

Комиссиями осуществляется инициативная разработка проектов решений, обращений, заявлений, подготовка заключений по внесенным в Думу документам и кон­троль исполнения решений Думы по вопросам, отнесенным к ведению Думы.

К компетенции постоянных комиссий относится рассмотрение следующих вопросов:

**2.1. Комиссия по бюджету и налогам, экономической политике, вопросам собственности и земельным отношениям**

1) проект устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования МО «Новая Ида», утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

4) определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования;

5)  утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

 6) контрольная деятельность с привлечением контрольно-счетной комиссии, постоянных комиссий, других органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, депутатов и населения;

 7) порядок обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования.

    8) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

 9) контрольная деятельность с привлечением контрольно-счетной комиссии, постоянных комиссий, других органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, депутатов и населения.

**2.2. Комиссия по социальным вопросам**

1) проект устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

5) создание музеев муниципального образования;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

9) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

10) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

12)   создание условий для развития туризма;

13)   формирование и содержание муниципального архива;

14)   организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования МО «Новая Ида», осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

16) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования муниципального образования;

17) создание условий для осуществления деятельности по опеке и попечительству;

18) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

19) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования.

   20) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

21) контрольная деятельность с привлечением контрольно-счетной комиссии, постоянных комиссий, других органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, депутатов и населения.

**2.3. Комиссия по местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и работе со СМИ**

1) проект устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

 3) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

5) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

 7)   определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

          9) утверждение структуры администрации муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования;

        10) присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования МО «Новая Ида»»;

        11) утверждение образцов Почетных Грамот Думы муниципального образования, определение  условий и порядка награждения ими;

        12) контрольная деятельность с привлечением контрольно-счетной комиссии, постоянных комиссий, других органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, депутатов и населения;

       13) утверждение порядка и условий проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования;

       14) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

       15) рассмотрение обращений по вопросам нарушения депутатами Правил депутатской этики Думы муниципального образования МО «Новая Ида», Регламента Думы муниципального образования МО «Новая Ида»;

       16) вступает соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

       17)  рассмотрение вопросов об обращении Думы в государственные и иные  органы, организации и к должностным лицам.

      18)  связь с общественными организациями и объединениями;

      19)  связь с комитетами территориального общественного самоуправления;

      20) геральдическое обеспечение муниципального образования МО «Новая Ида»;

 21) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

 22) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

**3.    Полномочия постоянных комиссий**

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и проектов решений Думы, вносимых на рассмотрение Думы, подготовку заключений по ним;

2) рассматривают предложения и обращения граждан, организаций, органов местного самоуправления муниципального образования МО «Новая Ида»,

3) разра­батывают предложения, готовят по ним проекты решений Думы;

4) осуществляют контроль за выполнением решений Думы;

5) осуществляют организацию депутатских слушаний по вопросам своего ведения;

6) осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования МО «Новая Ида» и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения;

7) принимают рекомендации, обязательные для рассмотрения должностными лицами, которым они направлены;

8)  решают вопросы организации своей деятельности;

9) вносят  предложения  на Думу по  планированию  и  ор­ганизации работы Думы;

10)  рассматривают иные вопросы по поручению главы муниципального образования МО «Новая Ида» (далее – главы муниципального образования) и Думы МО «Новая Ида».

**4.    Права и обязанности постоянных комиссий.**

Постоянные комиссии имеют право:

1) запрашивать от органов местного самоуправления муниципального образования МО «Новая Ида»,  учреждений и организаций всех форм собственности, их должностных лиц информацию в пределах компетенции постоянной комиссии;

2) заслушивать доклады, сообщения и разъяснения должностных лиц и вносить предложения о заслушивании их отчетов на заседаниях Думы;

3) предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания Думы;

4) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Думы по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии;

5) вносить на рассмотрение Думы предложения о создании рабочих групп и временных комиссий Думы МО «Новая Ида, об обязательном участии членов постоянных комиссий в ее деятельности, об оказании содействия выполнению решений и поручений постоянных комиссий.

6) обращаться с предложениями и рекомендациями в администрацию муниципального образования МО «Новая Ида»;

7) приглашать для участия в работе постоянной комиссии специалистов различных сфер деятельности, по согласованию с руководителями этих предприятий, организаций и учреждений.

Члены  постоянной комиссии обязаны:

1) регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Комиссия вносит в Думу соответствующий проект решения об изменении персонального состава Комиссии.

2) выполнять поручения Комиссии и  ее председателя. По решению Комиссии инфор­мировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

**5. Организация работы постоянной комиссии**

1) Депутат Думы МО «Новая Ида», являющийся членом постоянной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствия на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат Думы информирует председателя постоянной комиссии.

2)  Депутат Думы, не являющийся членом данной постоянной комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

Глава муниципального образования, заместитель председателя Думы МО «Новая Ида» могут присутствовать на заседании любой постоянной комиссии с правом решающего голоса.

3) Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, установленным решением Думы, но не реже одного раза в три месяца. Работу постоянной комиссии организует ее председатель, члены постоянной комиссии участвуют в подготовке и проведении заседаний постоянной комиссии. Повестка дня постоянной комиссии формируется председателем постоянной комиссии на основании плана работы постоянной комиссии, поручений Думы, главы муниципального образования, предложений депутатов Думы, обращений юридических и физических лиц.

4) Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель или заместитель председателя постоянной комиссии, а при их отсутствии – один из членов постоянной комиссии по поручению председателя комиссии.

 В случае присутствия на заседании постоянной комиссии главы муниципального образования и (или) заместителя председателя Думы решением постоянной комиссии определяется председательствующий на заседании постоянной комиссии.

5) Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов постоянной комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации перед каждым заседанием.

6) Заседания постоянной комиссии, как правило, открытые.

Закрытые заседания постоянной комиссии проводятся на основании решения соответствующей постоянной комиссии, принятого двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

7) Порядок рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется ее председателем.

8) Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов постоянной комиссии.

 При принятии постоянной комиссией решения в случае равного числа голосов членов постоянной комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против» этого решения, голос председательствующего на заседании постоянной комиссии является решающим.

В случае если на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы присутствует глава муниципального образования «Новая Ида» и (или) заместитель председателя Думы, то председательствующим на этом заседании является глава муниципального образования, либо заместитель председателя Думы в случае его отсутствия.

9) Заседания постоянных комиссий протоколируются. При совместных заседаниях протоколы составляются отдельно по каждой постоянной комиссии в соответствии с рассмотренными вопросами. Протоколы заседаний постоянных комиссий подписываются председателем постоянной комиссии.

Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов сдаются под регистрацию в администрацию поселения. Копии протоколов направляются  участникам заседания Комиссии  по их письменному требованию.

Протоколы постоянных комиссий хранятся в течение срока полномочий депутатов Думы МО «Новая Ида», после чего передаются в архив на постоянное хранение.

**6. Полномочия председателя постоянной комиссии**

Председатель постоянной комиссии:

1)  организует работу постоянной комиссии;

2) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям постоянной комиссии;

3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии;

4) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные  с деятельностью постоянной комиссии;

5) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии предста­вителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов различных сфер деятельности;

6) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государствен­ной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам ведения постоянной комиссии;

7)  организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;

8) информирует членов постоянной комиссии о выполнении  решений постоянной комиссии, рассмотрении ее рекомендаций.

**7. Отчетность комиссий перед Думой.**

1. В конце календарного года  комиссиями сдаются в администрацию под регистрацию отчёты  об их деятельности.

2. Отчеты комиссий заслушиваются на заседании Думы в соответствии с планом работы депутатов.

3. Дума в любое время может заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Думы.